

## **2 PREPARATEUR ARCHIVES (H/F)**

### **CDI**

Au sein d'une équipe de 5 personnes du Centre de Distribution Mode, sous la responsabilité du Responsable d'Atelier vous aurez pour mission d'assurer le contrôle quantitatif de produits à forte valeur ajoutée dans le respect des procédures, délais et priorités définis.

### **Les principales missions confiées seront les suivantes :**

- Réceptionner les colis en vérifiant les quantités reçues et l'état des colis
- Déballer les colis en assurant un contrôle quantitatif et qualitatif des produits
- Effectuer le contrôle qualité des produits à l'aide de prélèvements
- Dispatcher, ranger, trier et stocker les produits dans les emplacements définis
- Etiqueter les produits puis assurer leur mise en colis
- Mettre en conformité l'identification et l'emballage des produits
- Effectuer la saisie informatique des mouvements de stocks (entrées et sorties)
- Assurer la gestion administrative (préparation de documents, mise à jour d'indicateurs...)

De niveau Bac, vous justifiez d'au moins deux ans d'expérience dans la préparation de commande/magasinage.

Vous possédez un réel sens du détail, du service au client.

Vous maîtrisez l'informatique.

Outre les compétences techniques, ce poste requiert, rigueur, disponibilité, méticulosité.

Pour ce poste, une expérience en Distribution/Logistique est souhaitée.

Poste basé à Vémars (95), après une période d'intégration et formation sur notre site de Chamant (60)

Merci de diffuser votre CV et lettre de motivation à la mairie de Vémars qui transmettra à la personne en charge du recrutement